

**Regulamin monitoringu wizyjnego
terenu siłowni plenerowej i placu zabaw przy ul. Modrzewiowej
w Bytomiu, należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom”**

1. Podstawą prawną wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego są:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego terenu siłowni plenerowej oraz placu zabaw dla dzieci przy ul. Modrzewiowej, należących do SM „Nasz Dom”, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom” w Bytomiu.
4. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz ochrona mienia przed zniszczeniem i aktami wandalizmu.
5. Monitoring działa całodobowo; rejestracji i zapisowi danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer umieszczonych na elewacji budynków.
6. Na terenie siłowni plenerowej oraz placu zabaw dla dzieci umieszczone są tabliczki z informacją, że obszar objęty jest monitoringiem.
7. System monitoringu składa się z:
 - Kamer rejestrujących zdarzenia w ilości 3 sztuk, umieszczonych na elewacji budynków: na budynku przy ul. Modrzewiowej 43b – 2 sztuki, na budynku przy ul. Modrzewiowej 41 – 1 sztuka,
 - Urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym z 3 kamer, umieszczonego w zamykanej skrzynce, zabudowanej w piwnicy budynku przy ul. Modrzewiowej 43b,
 - Instalacji teletechnicznej umożliwiającej transmisję danych do wytypowanych stanowisk, uprawnionych do podglądu rejestrowanych zdarzeń celem sprawdzenia funkcjonowania systemu.
8. Dostęp do zapisów wizyjnych monitoringu, wyłącznie w celu sprawdzenia jego funkcjonowania, ewentualnie dla wyjaśnienia okoliczności zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych, bądź dla ustalenia sprawców zdarzeń o charakterze przestępstwa lub wykroczenia, mają wyznaczone imiennie osoby, zatrudnione w SM „Nasz Dom”:
 - Specjalista ds. systemu informatycznego,
 - Kierownik Administracji GA-3.

Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

9. Dostęp do urządzeń rejestrujących mają wyłącznie osoby wymienione w punkcie 8 Regulaminu.
10. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym badanie poprawności działania monitoringu, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu, przy zachowaniu zasad ochrony danych osobowych przez te podmioty. Kwestię możliwości przetwarzania danych regulować będzie umowa z tymi podmiotami.
11. Okres przechowywania danych w pamięci urządzeń rejestrujących wynosi do 30 dni (za wyjątkiem przypadków jak w p. 13), a następnie dane ulegają usunięciu poprzez wpisywanie nowych danych do pamięci.
12. Zarejestrowane dane mogą zostać udostępnione upoważnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie prac, czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom), w sytuacjach gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób, popełnieniem przestępstwa, niszczeniem lub dewastacją mienia, względnie w innych uzasadnionych przypadkach.
13. W uzasadnionych przypadkach, na złożony pisemny wniosek, dysk z urządzenia rejestrującego może być przekazany do analizy zapisów właściwemu organowi lub instytucji, względnie dane zawarte na dysku mogą zostać zabezpieczone na nośniku przenośnym i przechowywane do prawomocnego zakończenia postępowań, dla potrzeb których zostały zabezpieczone.
14. Zabezpieczone dane z monitoringu mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej.
15. Nagrania monitoringu nie mogą być udostępnione osobom fizycznym.
16. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w specjalnym rejestrze prowadzonym przez Kierownika Administracji GA-3 .
17. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Spółdzielni.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jej zatwierdzeniu.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr¹¹⁸/2019 z dnia 17.12.2019r.

Opr. Zbigniew Jurkowski

Zarząd Spółdzielni:

GLÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU


mgr Jolanta Woćik-Brewko

PREZES ZARZĄDU


mgr Józef Andrzej Opuchlik